eLibro
Usuario

Manual
DE USO

CONTENIDO

1. Registro / Inicio de sesión del usuario
2. Página Principal
3. Búsquedas
4. Mi estante
5. Vista Previa
6. Modos de lectura
7. Fuente para disléxicos

1. REGISTRO / INICIO DE SESIÓN DEL USUARIO

El primer paso es **registrarse** o **ingresar** con el **correo electrónico o usuario y contraseña** desde la parte derecha de la página de inicio de la plataforma.*

*En algunos casos el usuario no debe crear una cuenta.

2. PÁGINA PRINCIPAL

Esta es la página principal de la plataforma, desde aquí se puede acceder a todas las demás secciones.

Notificaciones

Vuelve a la página principal

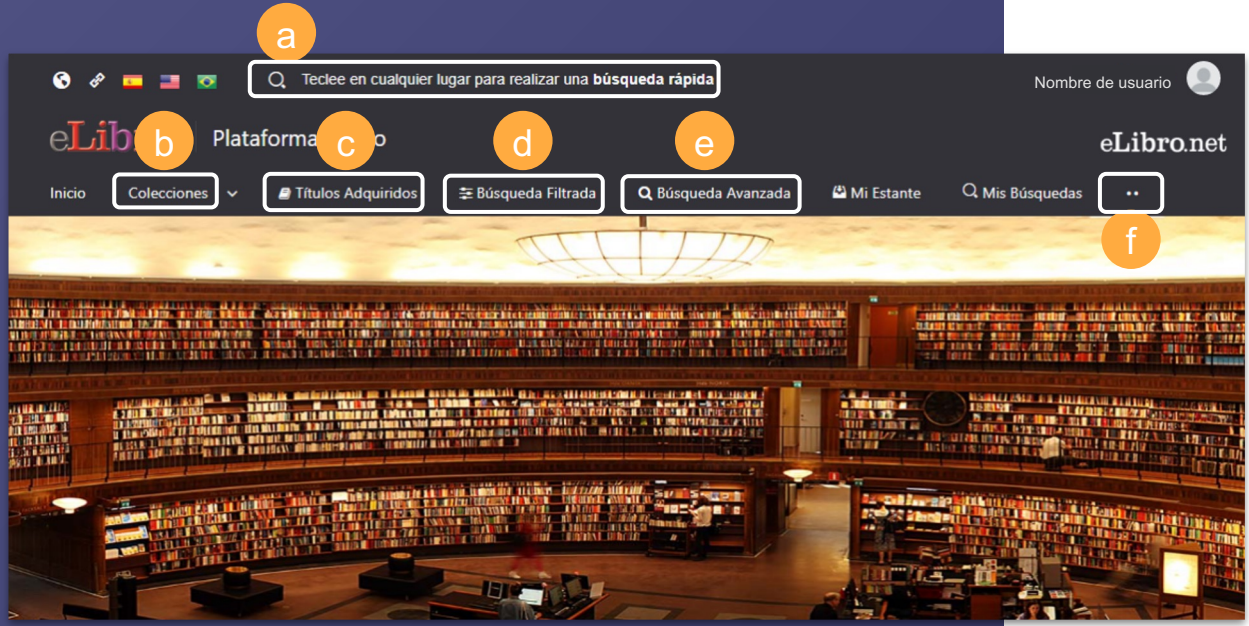
Diferentes métodos de búsqueda

Carpeta del usuario donde se pueden dejar guardados los textos sobre los que está trabajando

Aquí se pueden guardar búsquedas realizadas

Perfil personal / Configuraciones

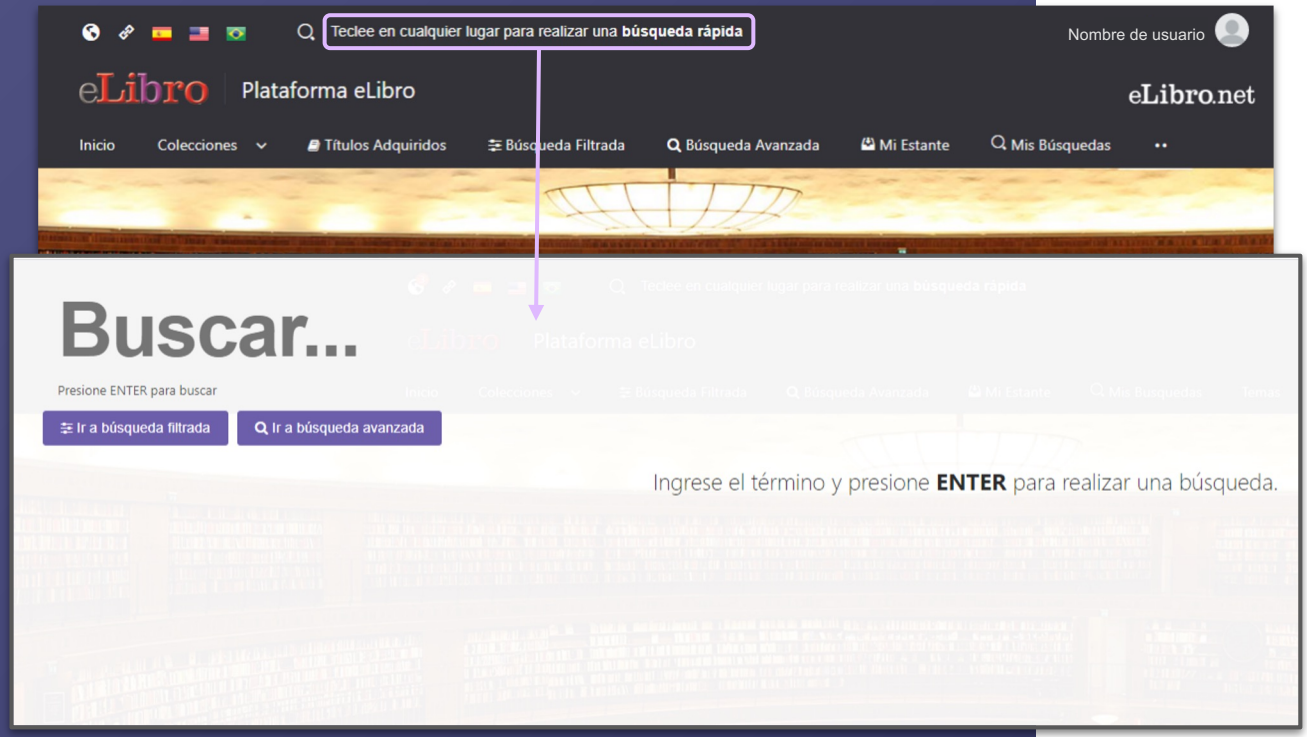
3. BÚSQUEDAS



La plataforma aloja gran cantidad de contenido, por ello cuenta con **6 tipos de búsquedas para que el usuario utilice la que prefiera:**

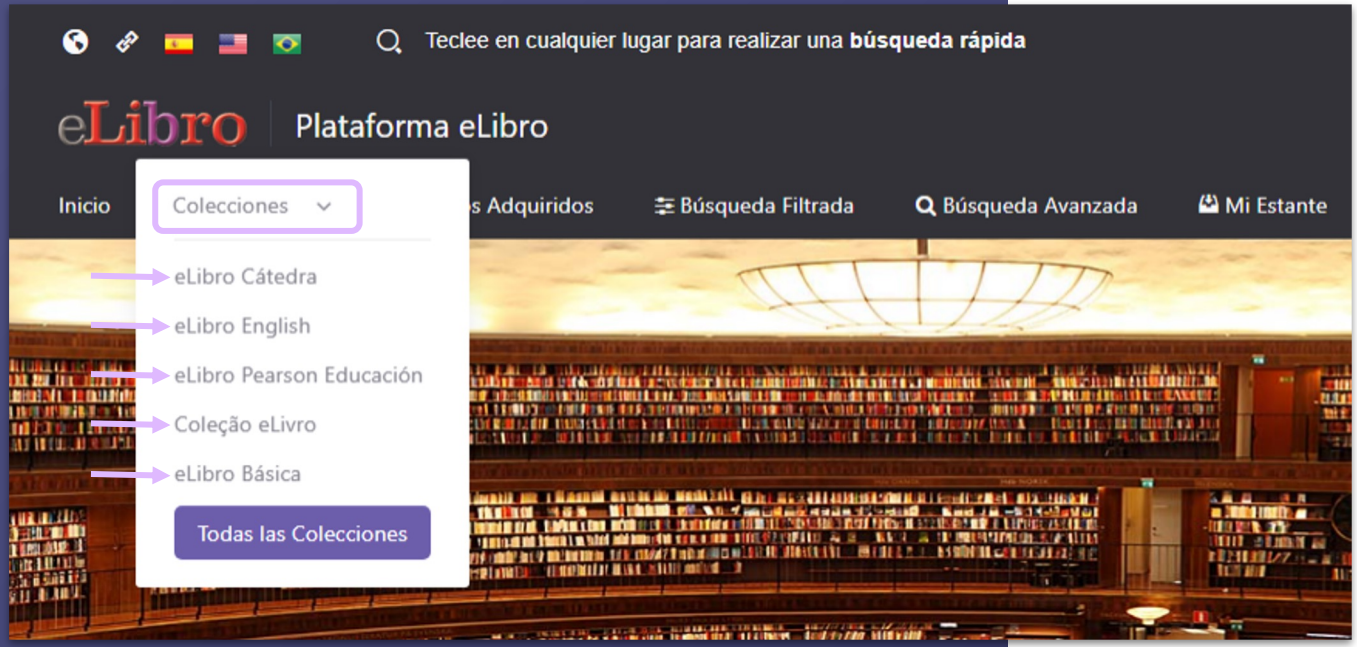
a. General / rápida
b. Por colecciones
c. Por títulos adquiridos
d. Filtrada
e. Avanzada
f. Por temas

3. BÚSQUEDAS RÁPIDA O GENERAL



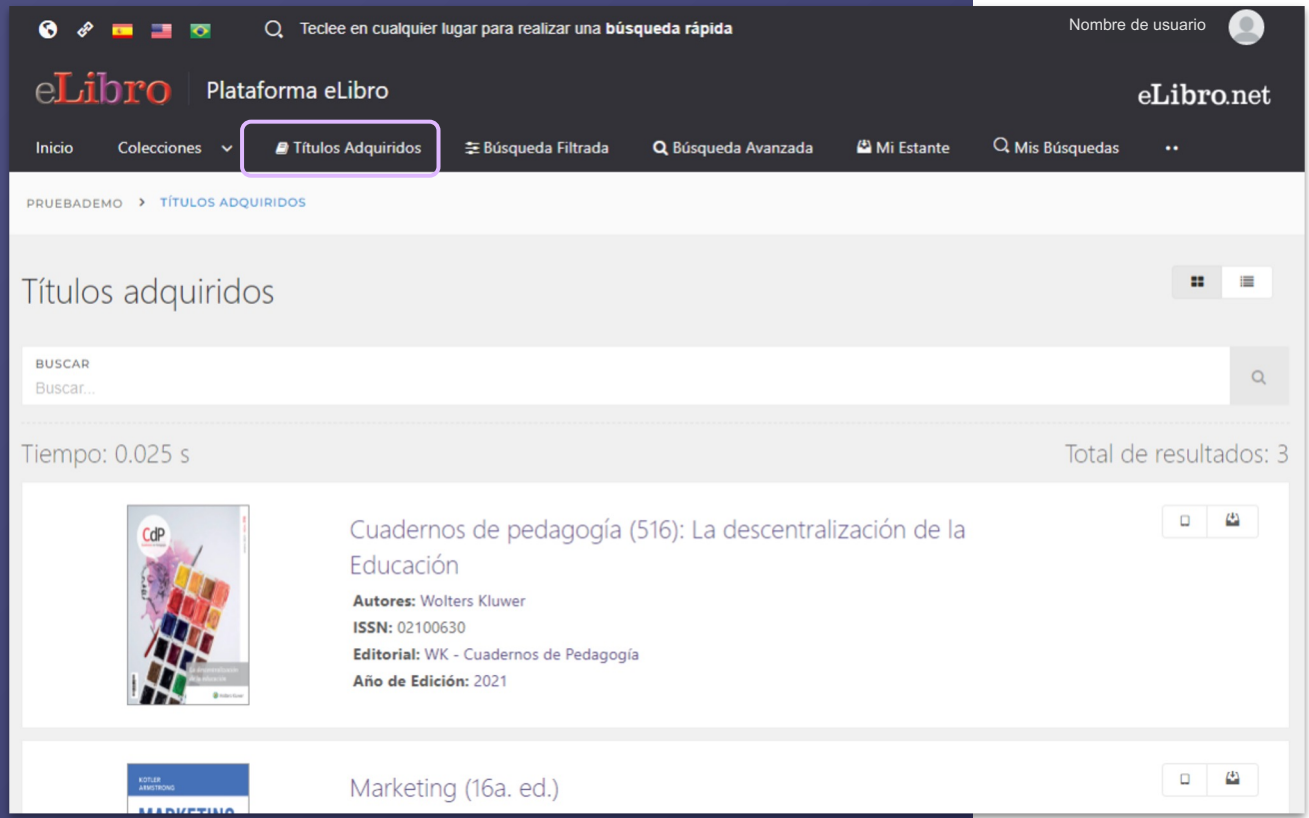
a. Búsqueda general: es una búsqueda rápida por medio de palabras claves y se activa apretando cualquier tecla estando en cualquier página de la plataforma.

3. BÚSQUEDAS POR COLECCIONES



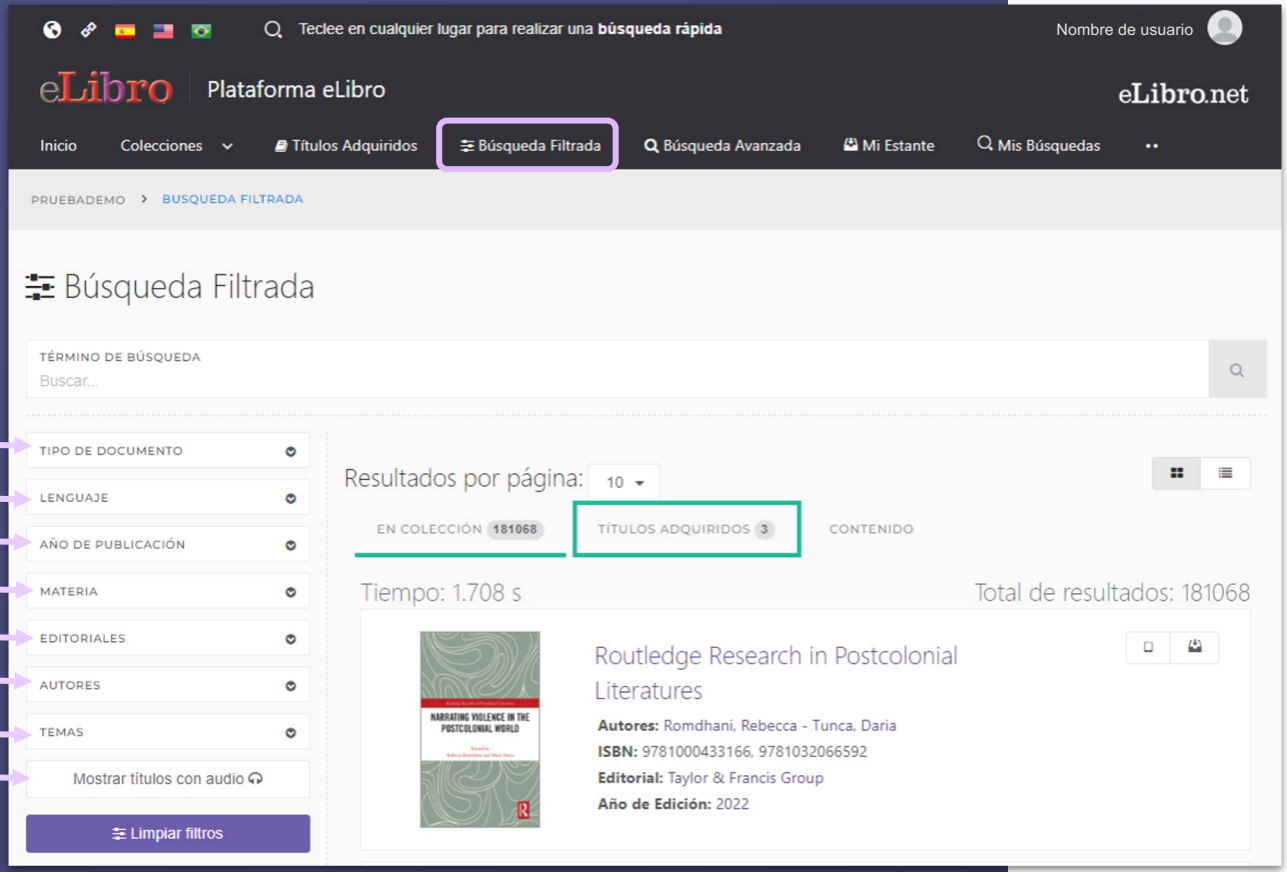
b. Búsqueda por colecciones: Permite filtrar los títulos por la/s colección/es que la institución tenga suscripta.

3. BÚSQUEDAS POR TÍTULOS ADQUIRIDOS



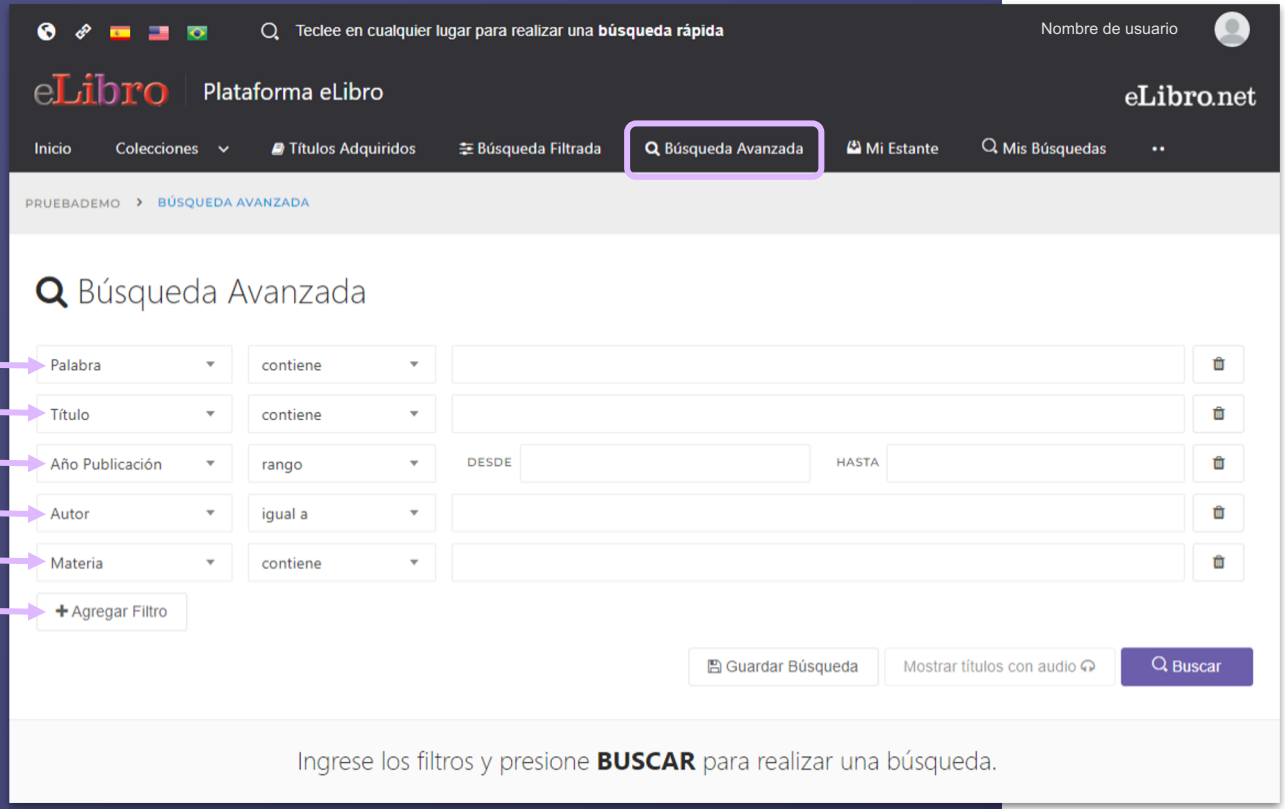
c. Búsqueda por títulos adquiridos: Aquí se encontrarán los títulos que se hayan adquirido por separado.

3. BÚSQUEDAS FILTRADA



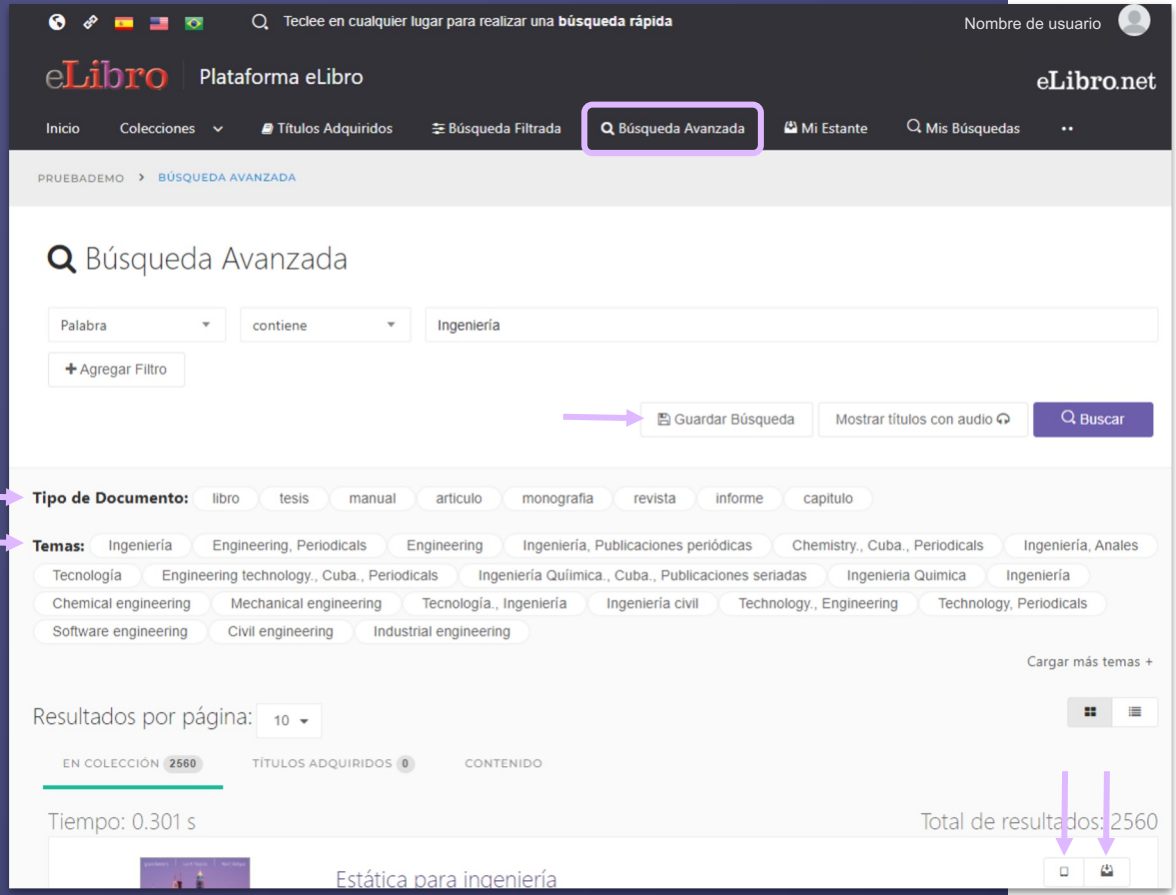
d. Búsqueda Filtrada:
Permite filtrar la búsqueda por **tipo de documento, lenguaje, año de publicación, autor** y otras categorías más. Se quitan aquellos resultados que no corresponden a los filtros aplicados.

3. BÚSQUEDAS AVANZADA



e. Búsqueda Avanzada: Permite utilizar distintos tipos de filtros para profundizar la búsqueda de contenidos.

3. BÚSQUEDAS - AVANZADA

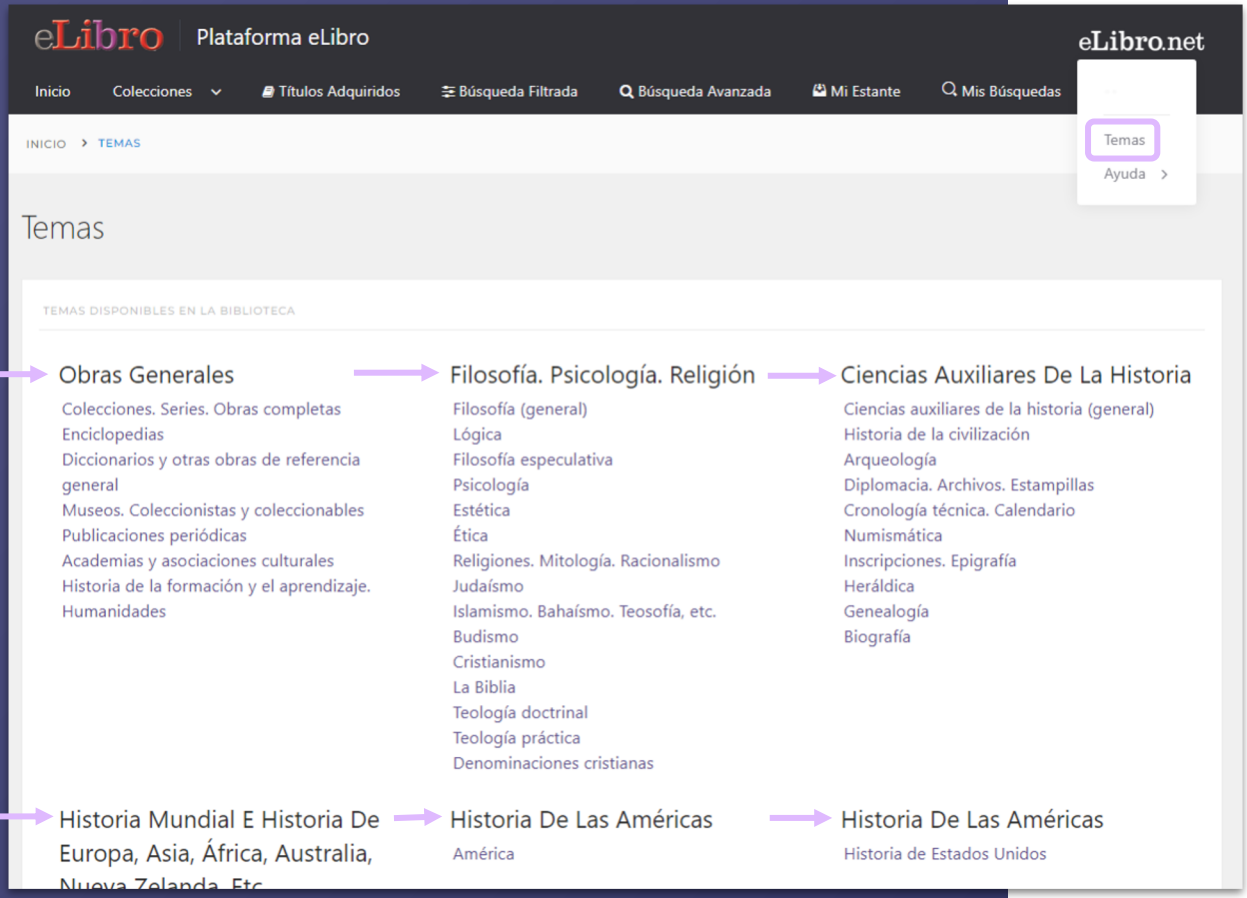


Resultado de las búsquedas:

- Las búsquedas avanzadas pueden ser **guardadas** para volver a consultarse.

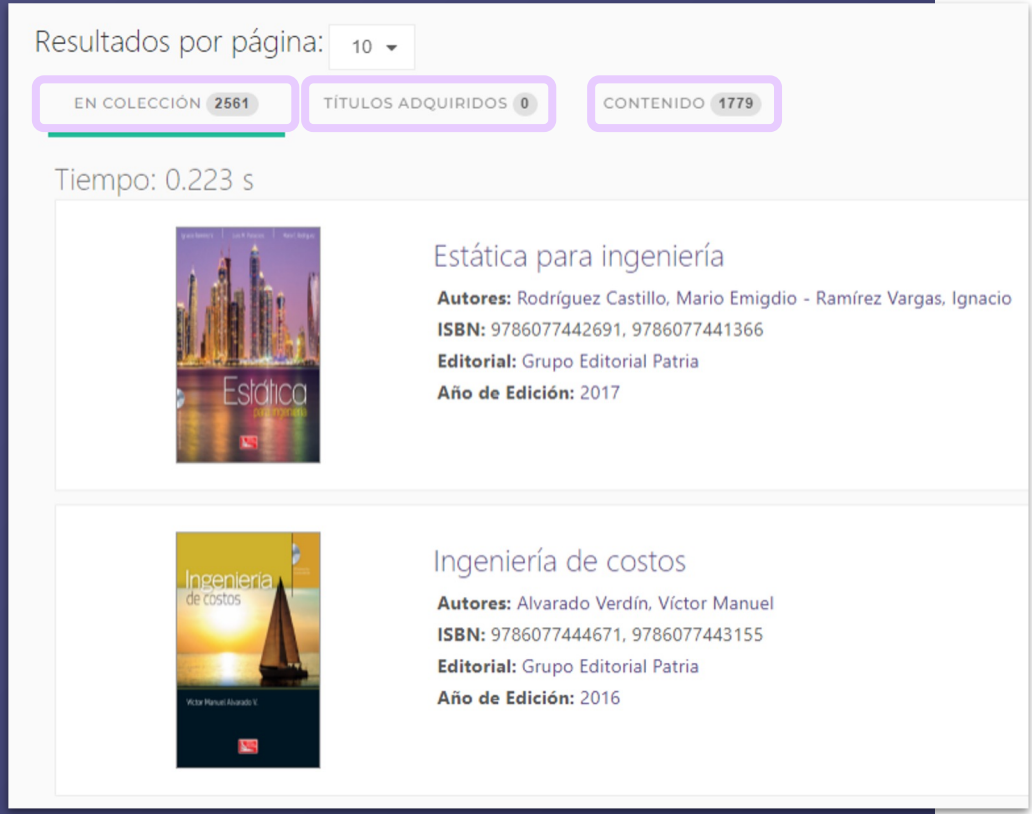
- Filtrarse por **tipo de documento** y por **tema**.

3. BÚSQUEDAS - POR TEMAS



f. Búsqueda por temas: Permite buscar títulos a partir del área de pertenencia.

3. BÚSQUEDAS - RESULTADOS



Tipos de resultado

En algunas búsquedas los resultados son agrupados según 3 categorías:

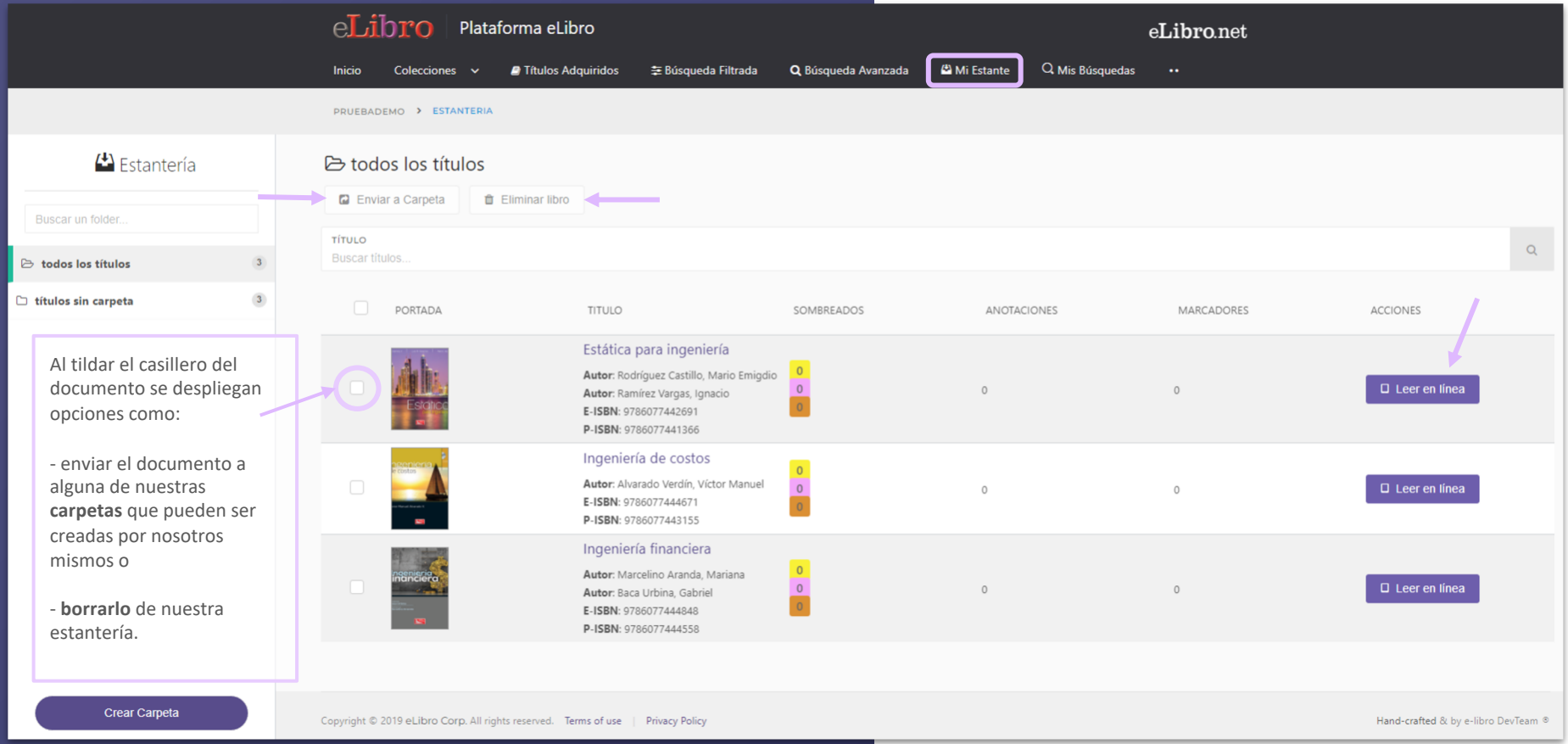
En colección: son textos que están dentro de la/s colección/es, en caso de que se hayan suscripto a colecciones.

Títulos adquiridos: se muestran títulos adquiridos por la institución, en caso de que posean títulos con esta modalidad.

Contenido: es el resultado de la búsqueda encontradas dentro de los documentos.

4. MI ESTANTE

Es la carpeta personal del usuario, donde se pueden guardar y organizar en subcarpetas los documentos elegidos.



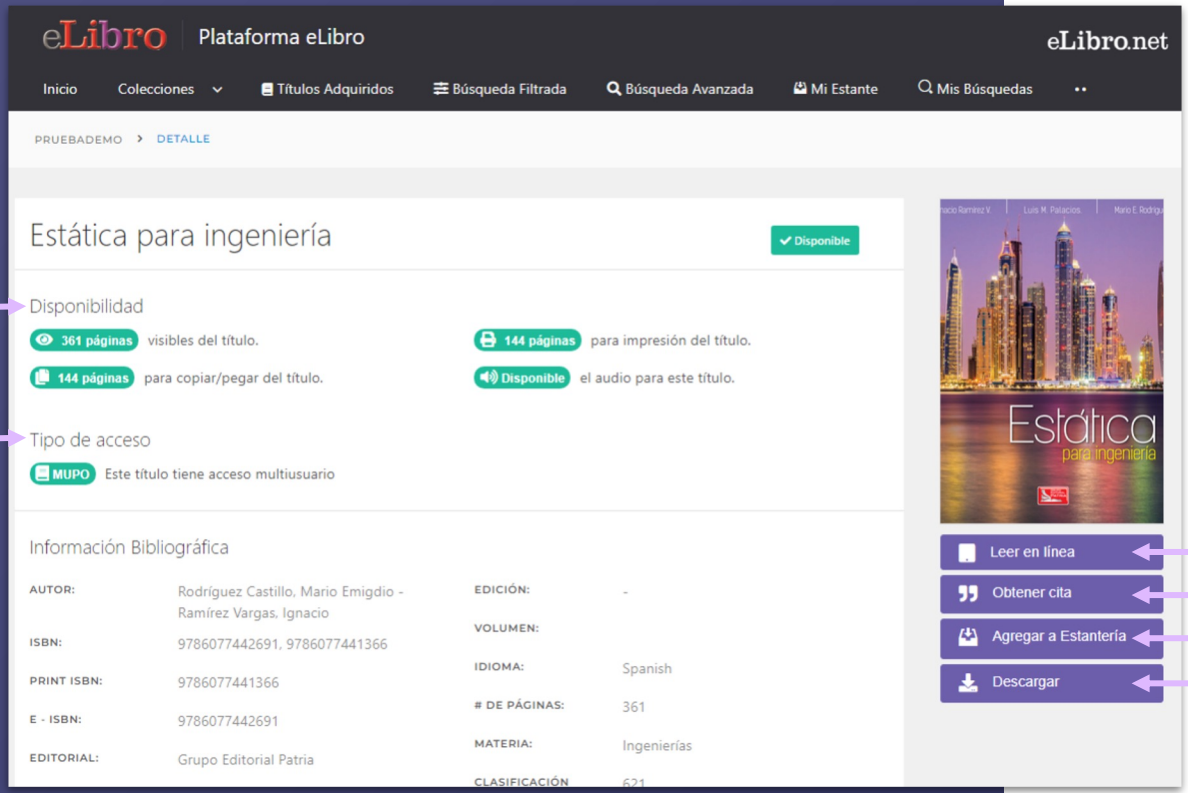
Al tildar el casillero del documento se despliegan opciones como:

- enviar el documento a alguna de nuestras **carpetas** que pueden ser creadas por nosotros mismos o

- **borrarlo** de nuestra estantería.

5. VISTA PREVIA

Al abrir un documento se accede a la “Vista previa” donde se muestra la ficha bibliográfica, información sobre su disponibilidad y otras opciones.



Desde allí se pueden ver datos sobre este y elegir qué hacer con él:

- Leerlo en línea
- Obtener una cita
- Agregarlo a nuestra estantería
- Descargarlo

6. MODOS DE LECTURA

Hay dos maneras de leer los textos:

A. En línea

B. Descargados

6. MODOS DE LECTURA

A. **Lectura en línea:** al abrir el título en el lector online se puede ver la **tabla de contenido** del lado izquierdo del texto, algunas **herramientas generales** en la parte superior y **herramientas más específicas** a la derecha.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Zoom: Aumenta y disminuye el tamaño del texto

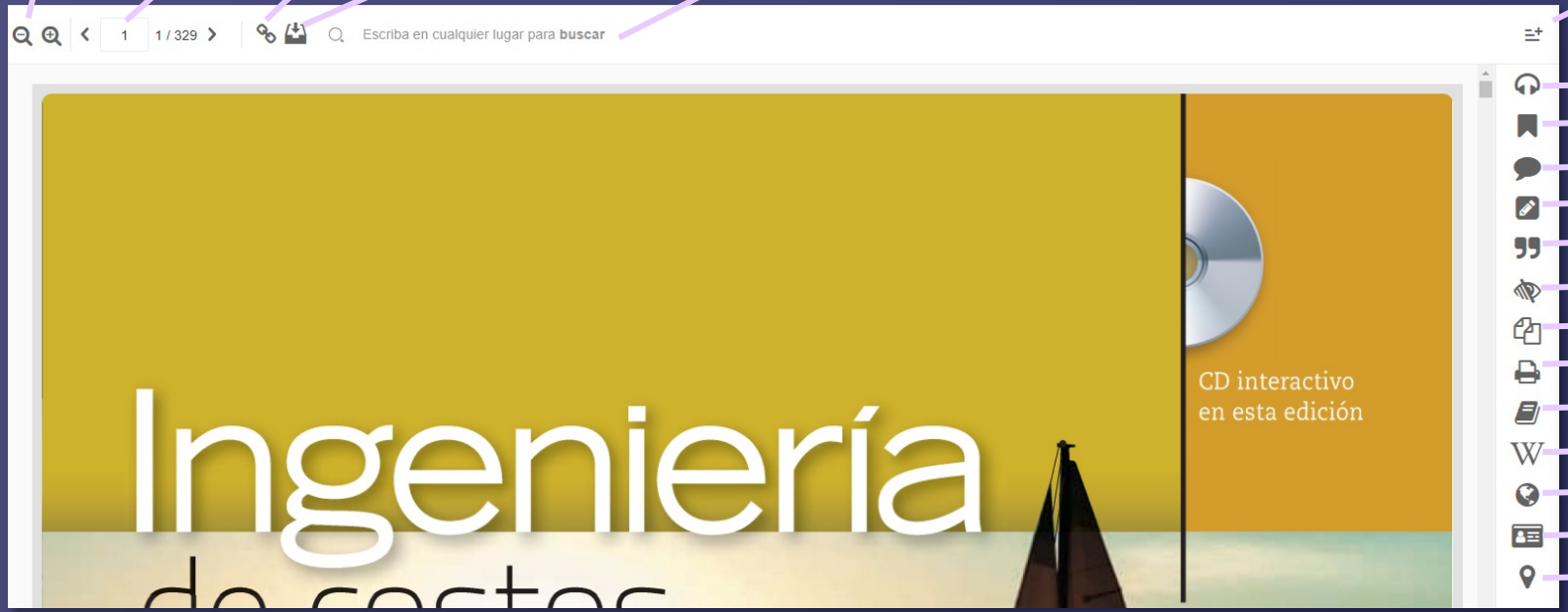
Número de página

Copiar el enlace del texto

Guardar en "Mi estantería"

Búsquedas dentro del documento

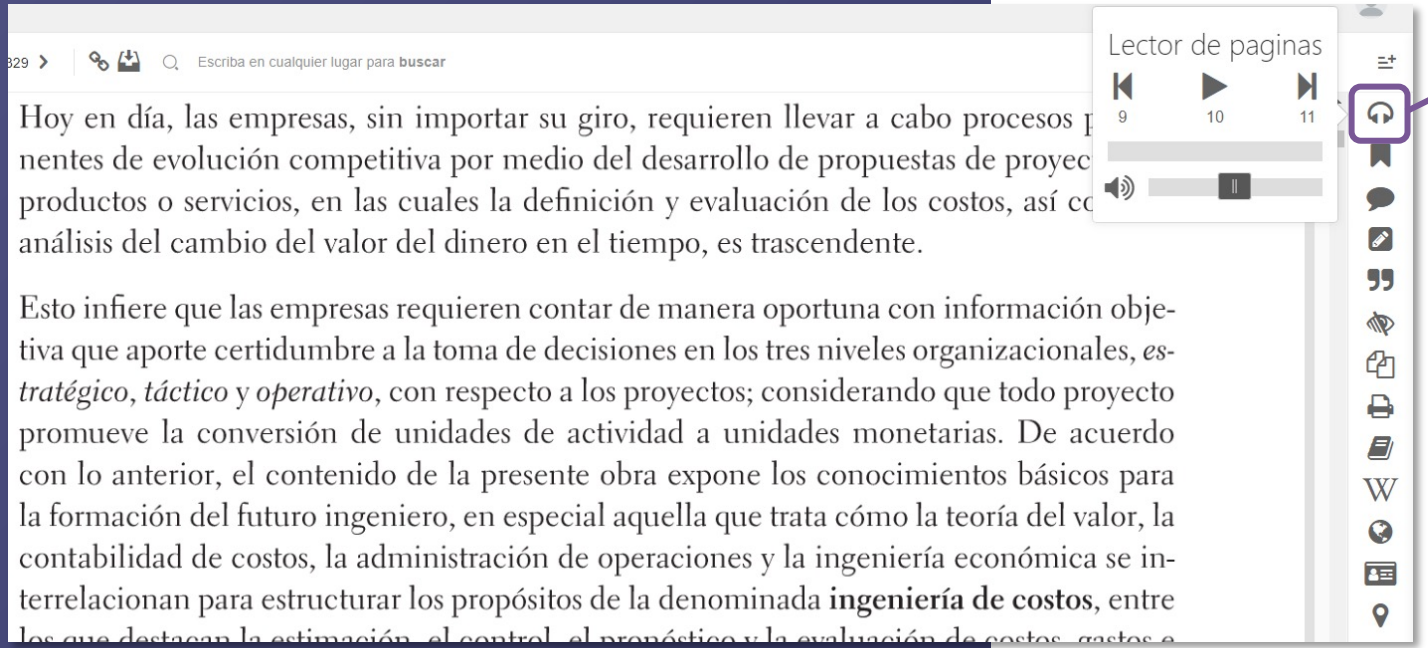
Lugar de guardado de marcadores, notas y sombreados



- Escuchar audio
- Agregar marcador
- Agregar nota
- Sombrear
- Obtener cita
- Modo resumen
- Copiar texto
- Imprimir a pdf
- Diccionario
- Buscar en Wikipedia
- Traducir
- Consultar Biografía
- Mapas

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Herramientas

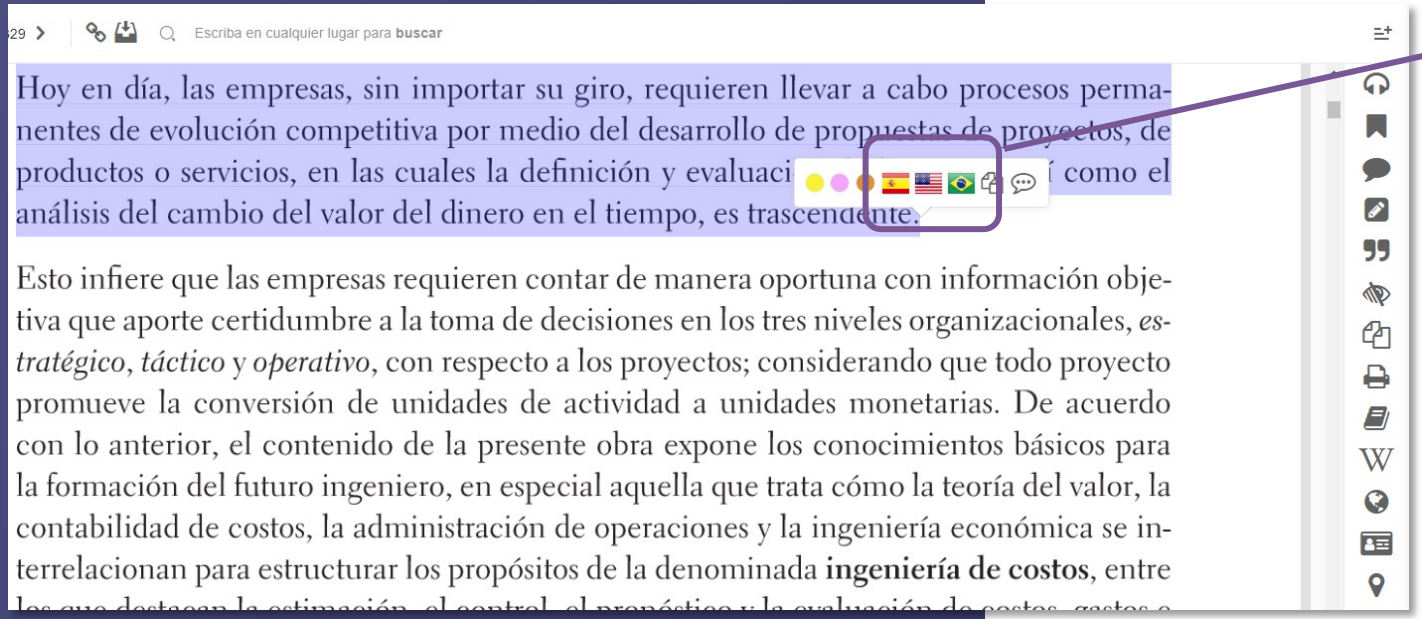


Lector de páginas: Permite escuchar la lectura de la página en la que nos encontramos **de manera continua** hasta que se oprima el botón de pausa.

¡Herramientas favoritas de nuestros usuarios!

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Herramientas

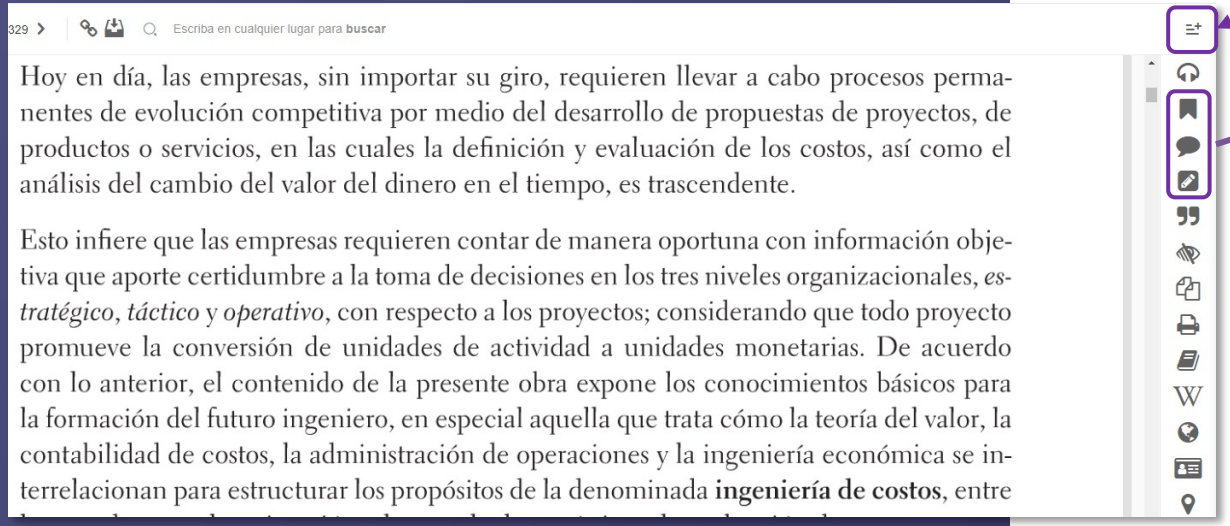


Lector por idiomas: Al seleccionar un fragmento de texto, aparece un menú flotante que nos permite seleccionar una herramienta de **lectura de texto en 3 idiomas: Español, Inglés y Portugués, lenguaje en el cual será leido ese fragmento.**

¡Herramientas favoritas de nuestros usuarios!

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Herramientas

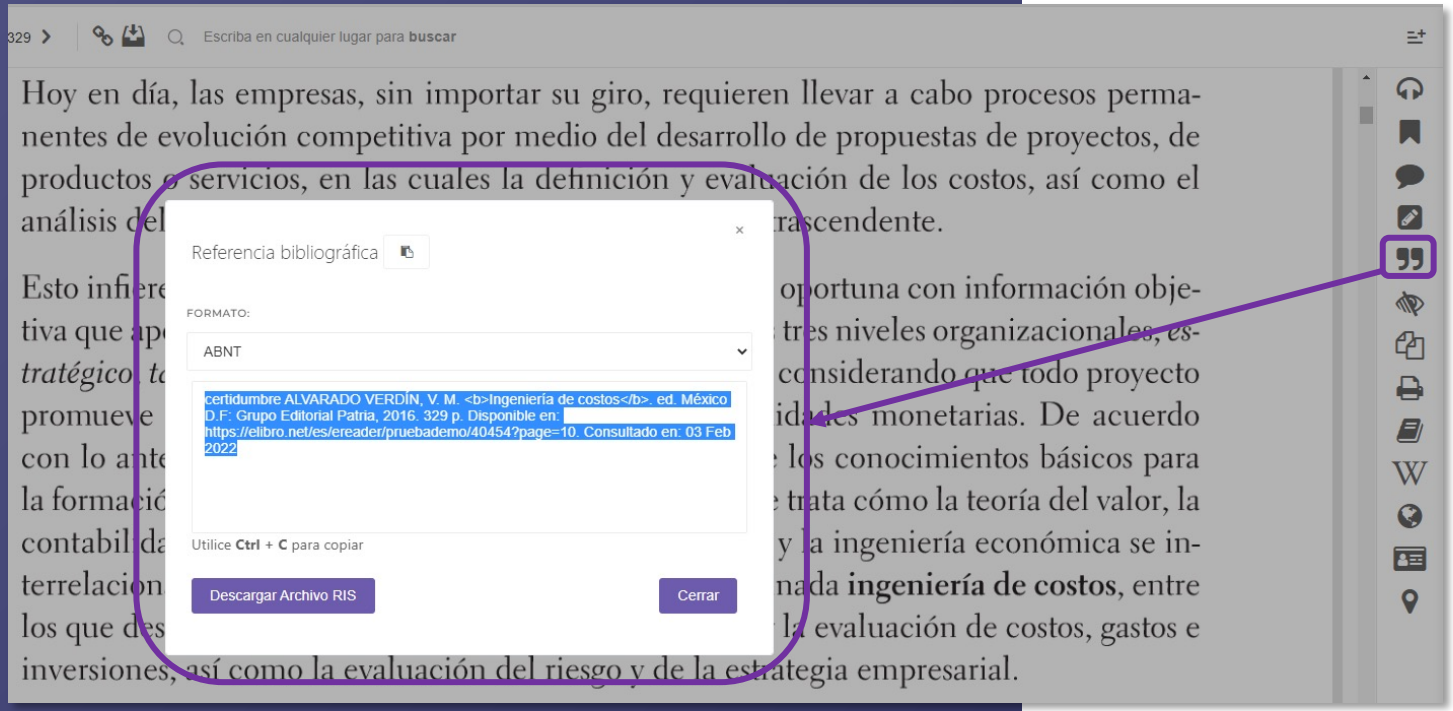


Estas tres herramientas sirven para:
- **marcar páginas**
- **agregar notas**
- **sombrear contenido**

Contenido que luego se puede encontrar haciendo click en el primer botón

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

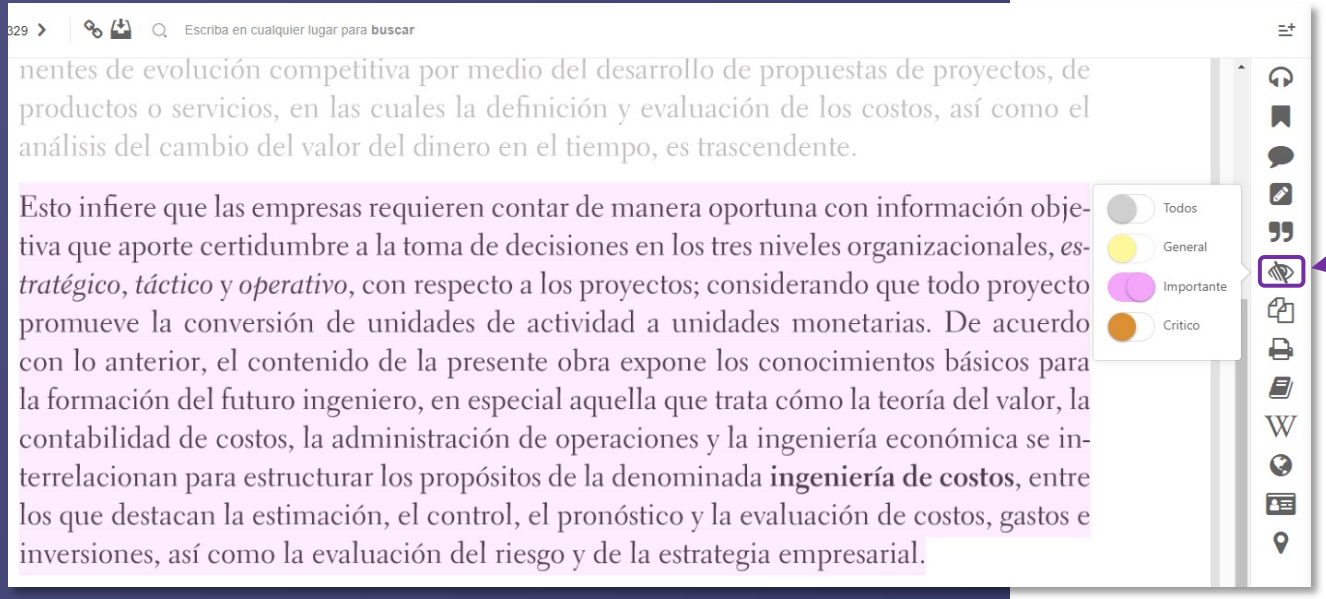
Herramientas



La herramienta de **Referencia bibliográfica** facilita la cita del texto en diferentes formatos.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

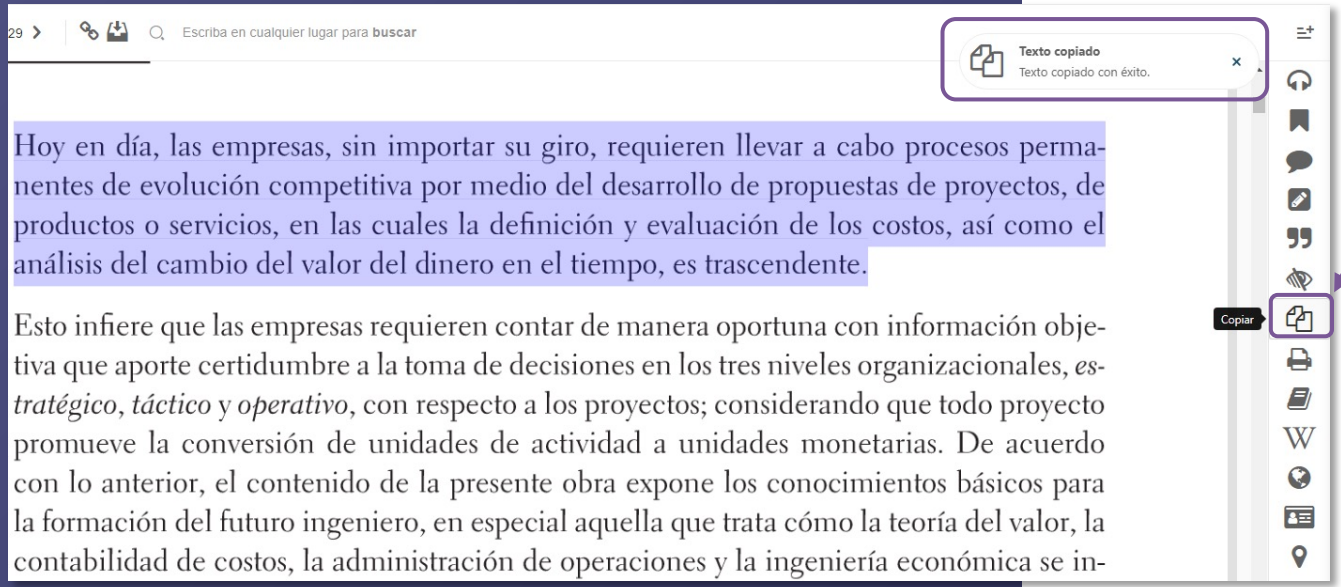
Herramientas



Modo resumen permite visualizar el texto sombreado de acuerdo al color con el que fue resaltado.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Herramientas

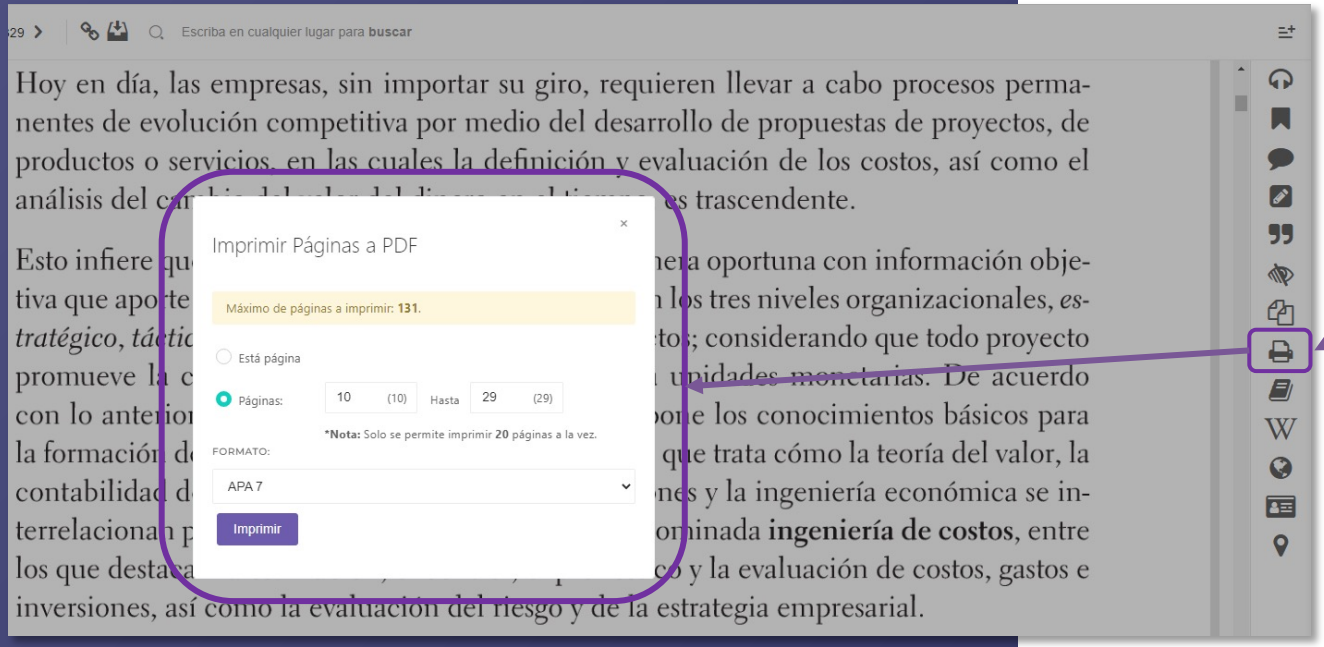


Copiar: permite seleccionar y copiar texto para pegarlo en otro sitio.

Además, la plataforma añade automáticamente la **referencia bibliográfica** del documento de origen, facilitando el proceso al usuario y respetando los derechos de autor.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

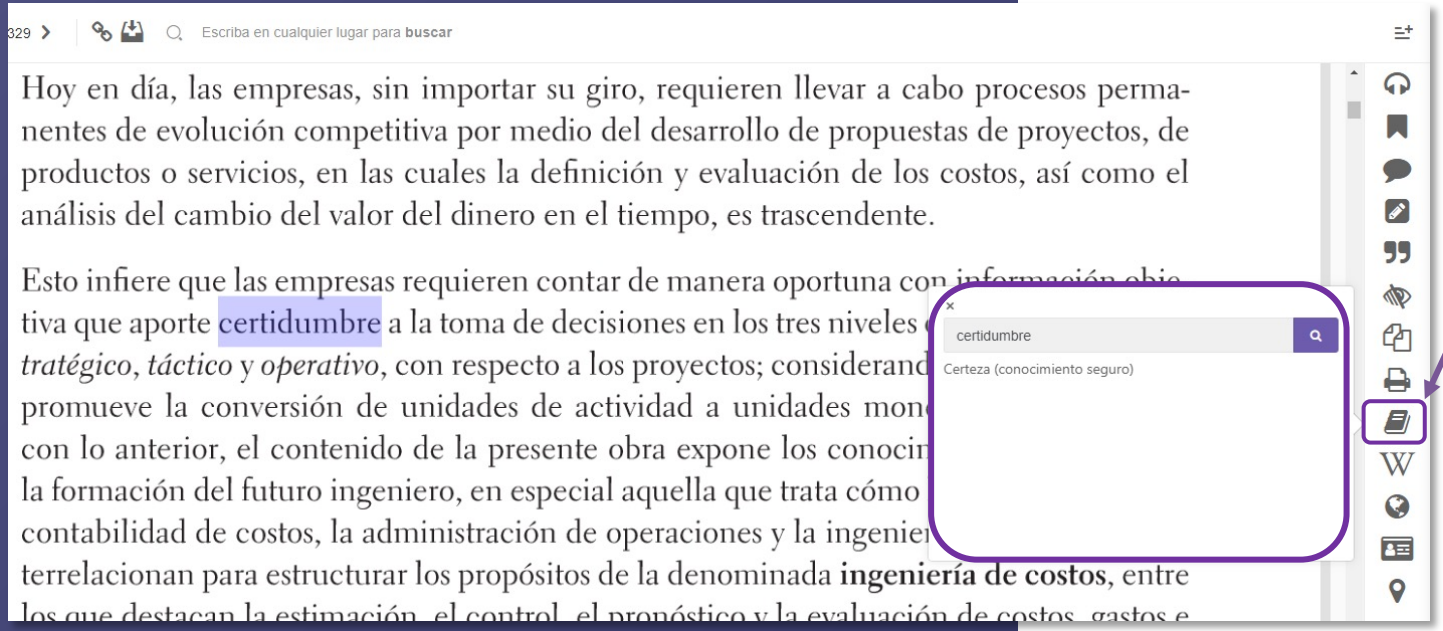
Herramientas



Imprimir: permite bajar páginas a un documento PDF. Cada libro cuenta con un máximo de páginas a imprimir.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

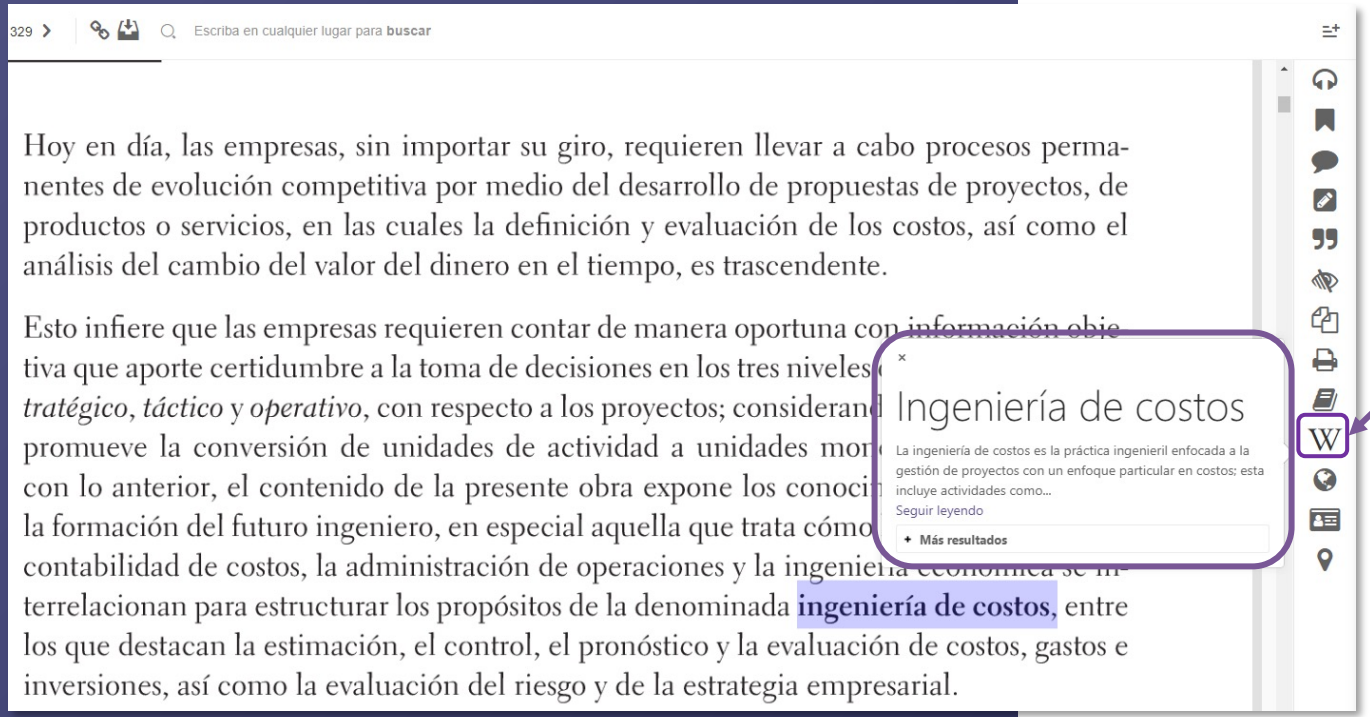
Herramientas



Diccionario: permite buscar definiciones de términos seleccionados en el diccionario de Oxford.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

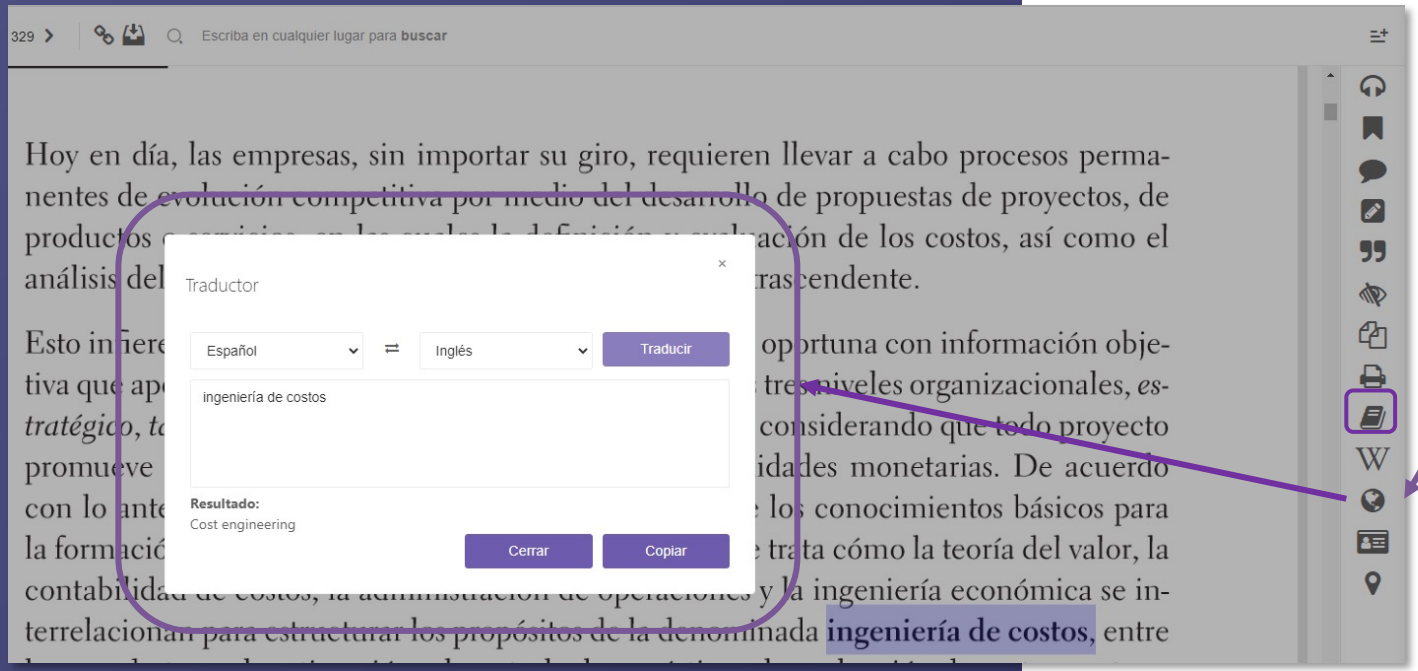
Herramientas



Wikipedia: seleccionando términos, permite buscar mayor información sobre este en Wikipedia.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

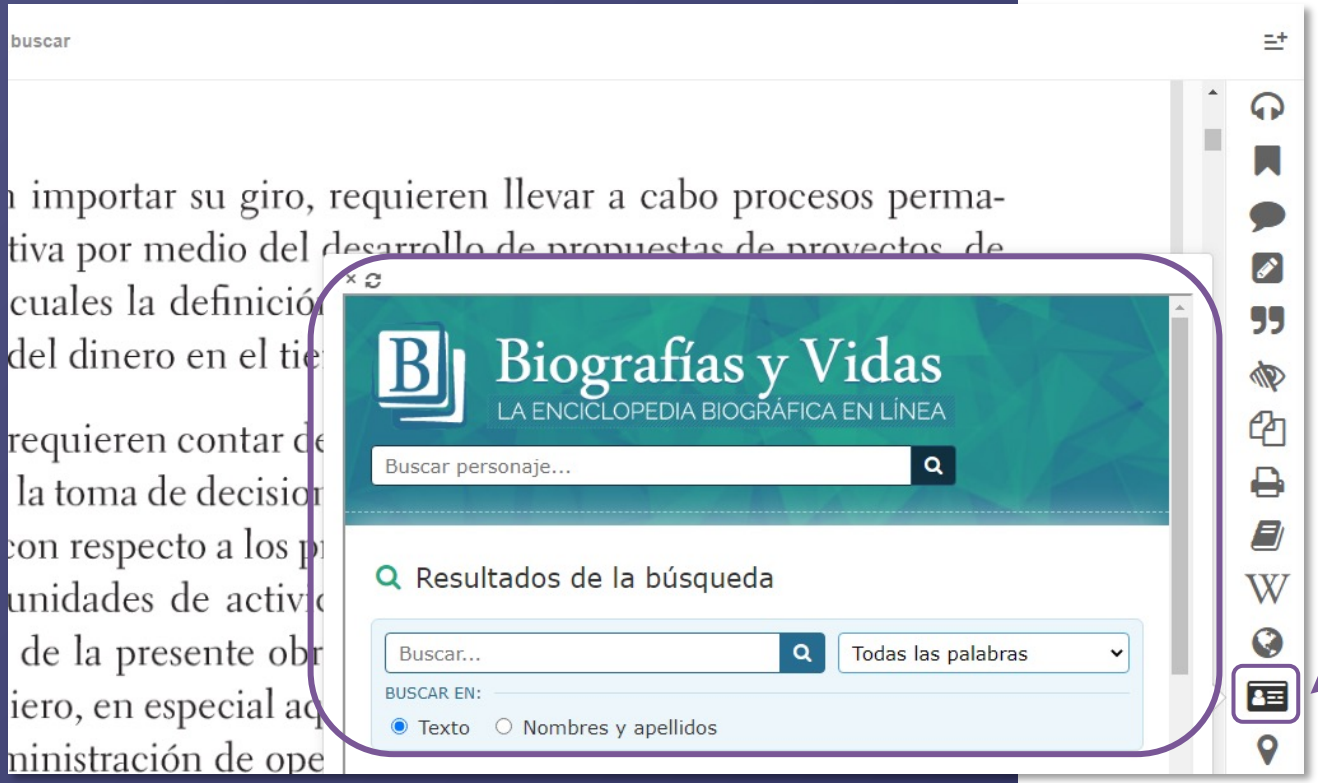
Herramientas



Traducir: Permite traducir términos, frases e incluso párrafos a todos los idiomas.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

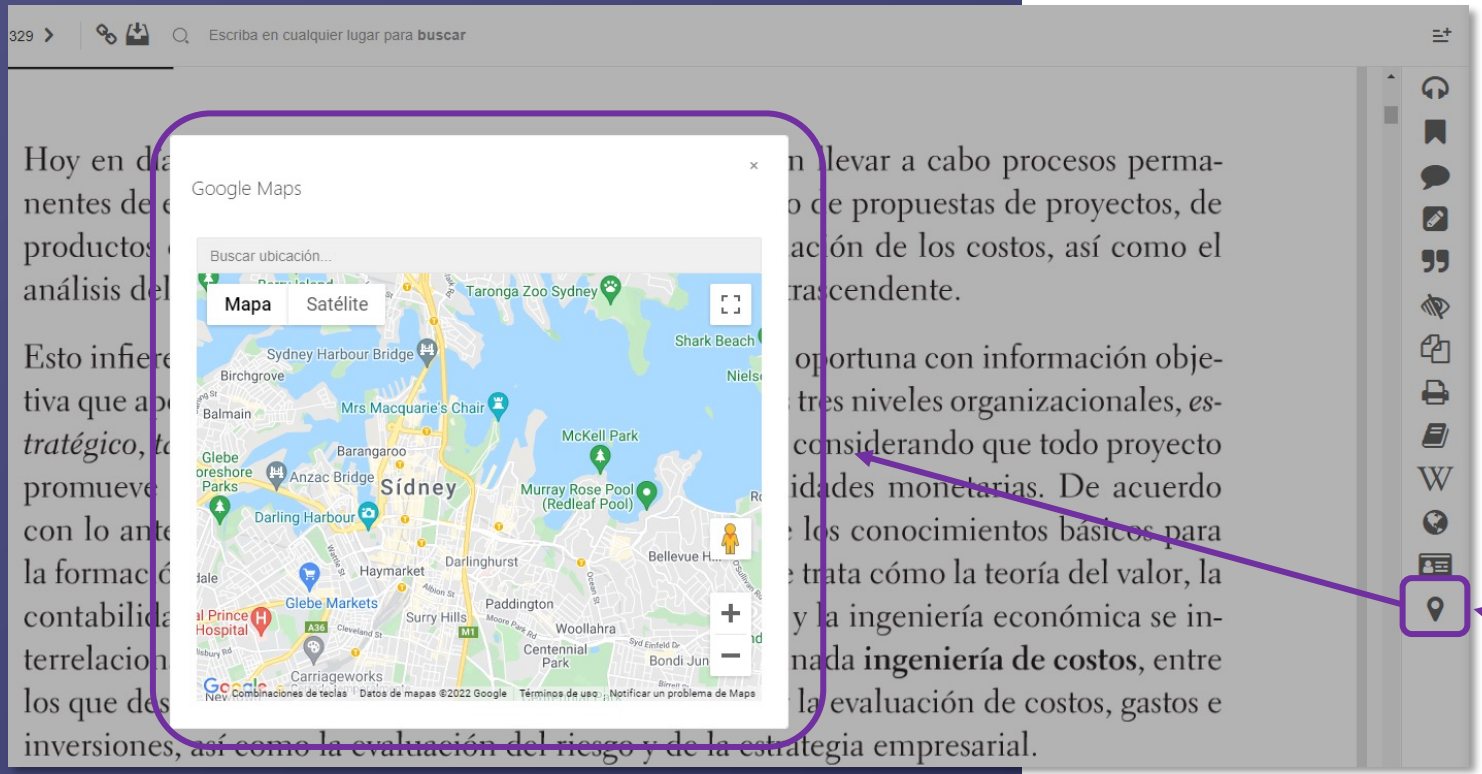
Herramientas



Biografía: Se activa una ventana de búsqueda de biografías para una persona que esté en el documento o fuera de él.

6. MODOS DE LECTURA EN LÍNEA

Herramientas



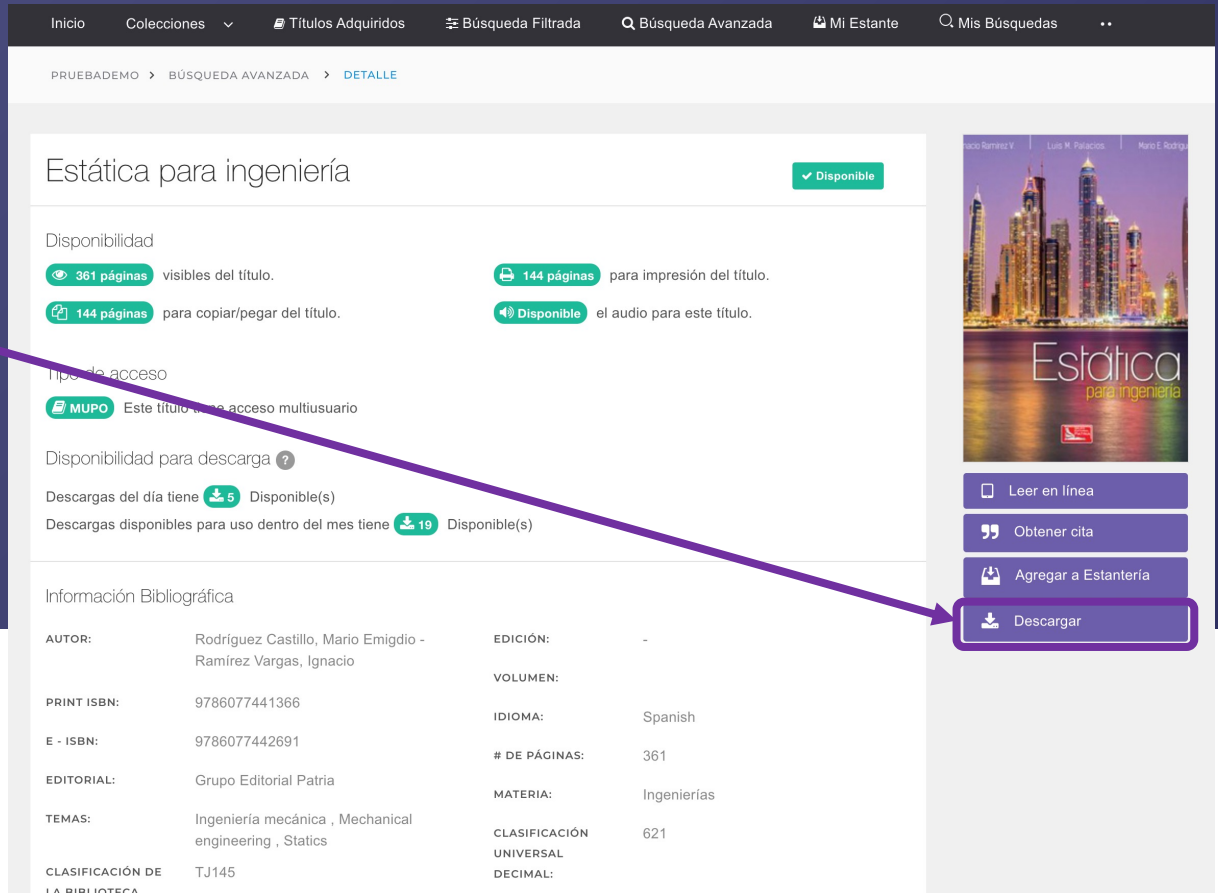
Mapas: Permite buscar y localizar lugares en un mapa.

6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

B. Descarga: Los títulos también pueden leerse de **manera offline** descargándolos en **dispositivos móviles, laptops o PCs mediante la nueva aplicación.**

Para ello hay que clickear en **“Descargar”** y automáticamente se colocará el texto en l**a sección “Mi estante”.**

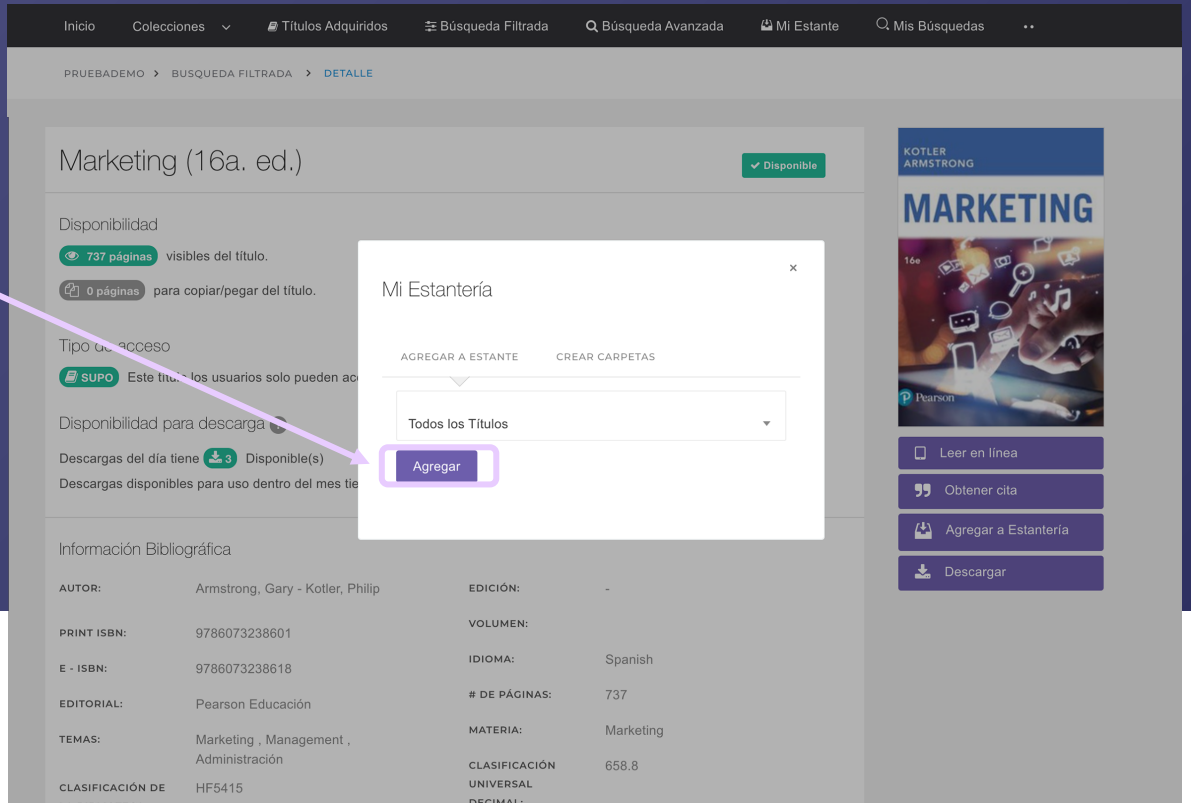
Ésto se hace desde la **vista previa** del libro.



6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

Agregar a mi estantería:

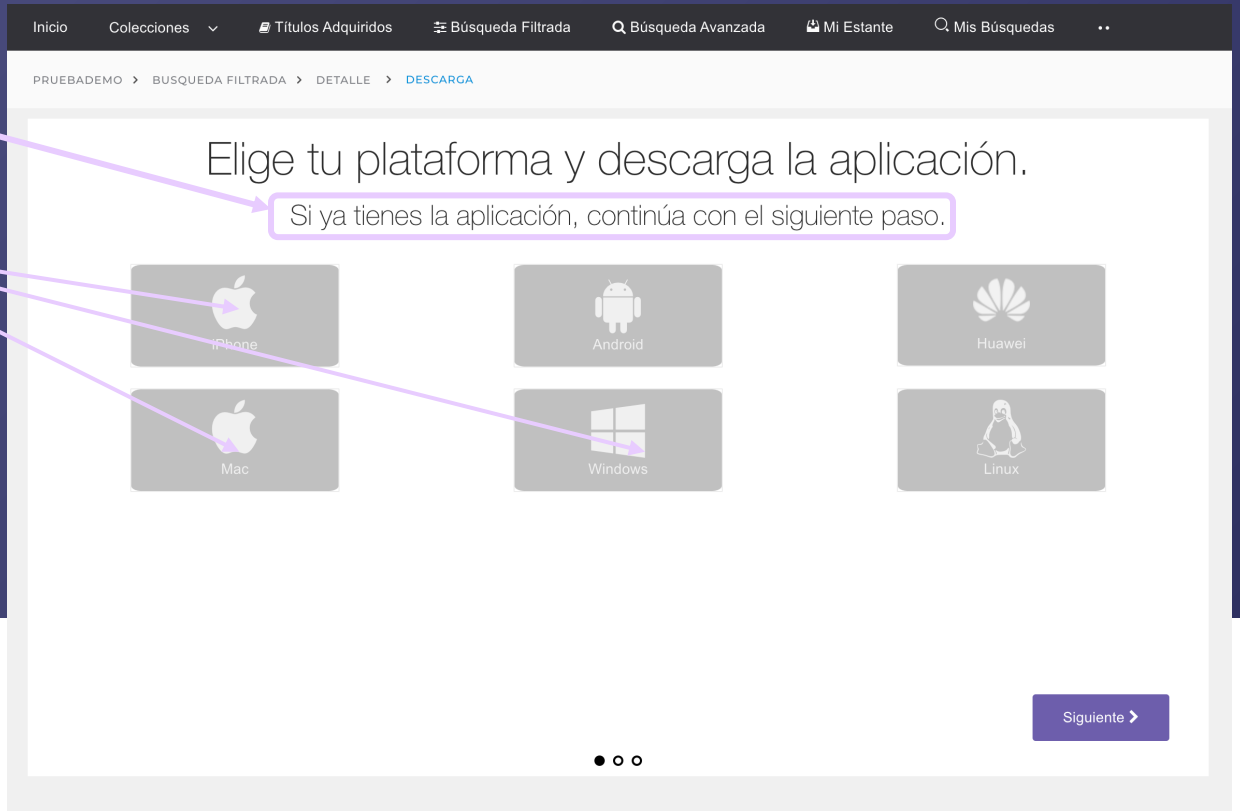
1. Pulsar ‘Agregar’.



6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

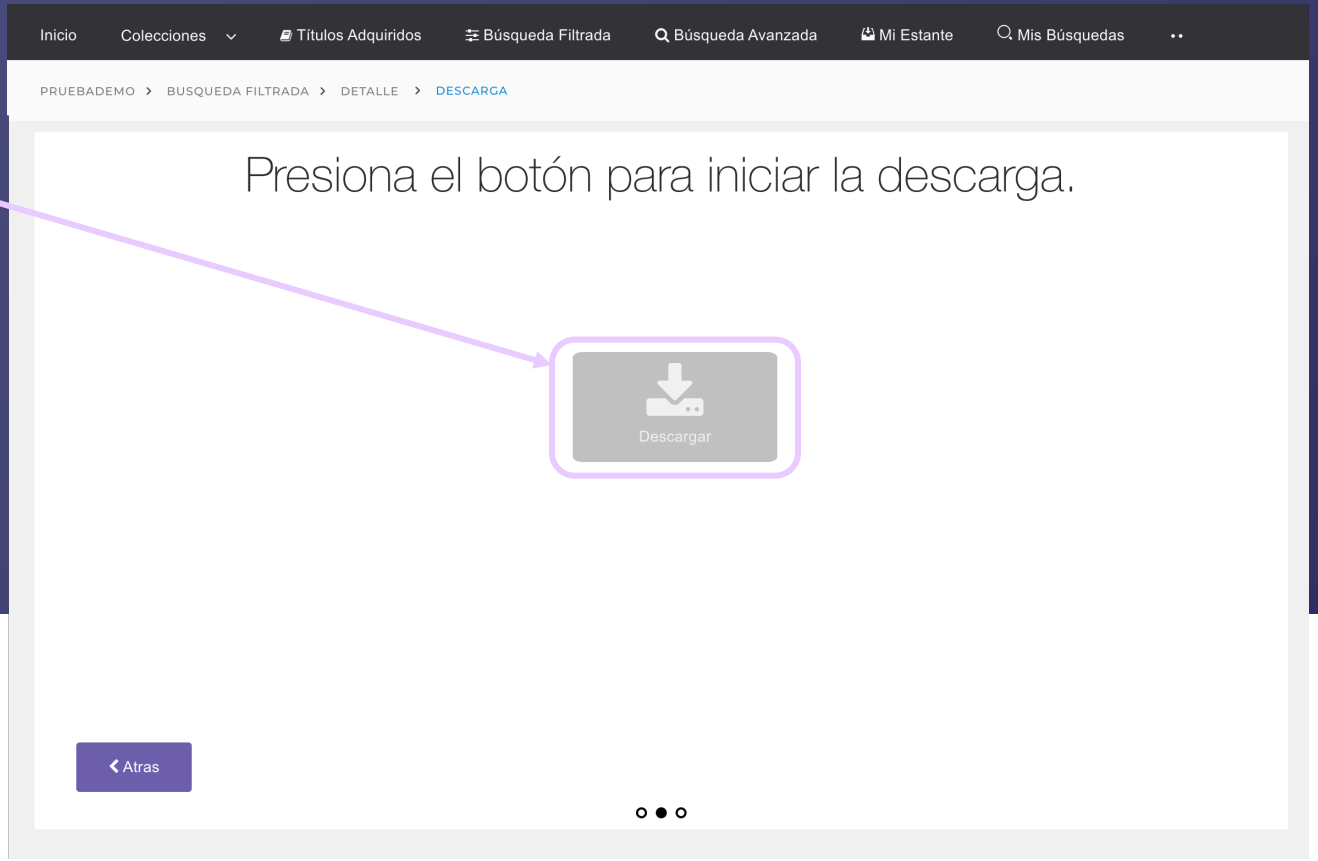
IMPORTANTE!

Hay que elegir el **dispositivo** y su **sistema operativo** para descargar e instalar la aplicación de **eLibro**.



6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

Luego se procede a descargar el título.

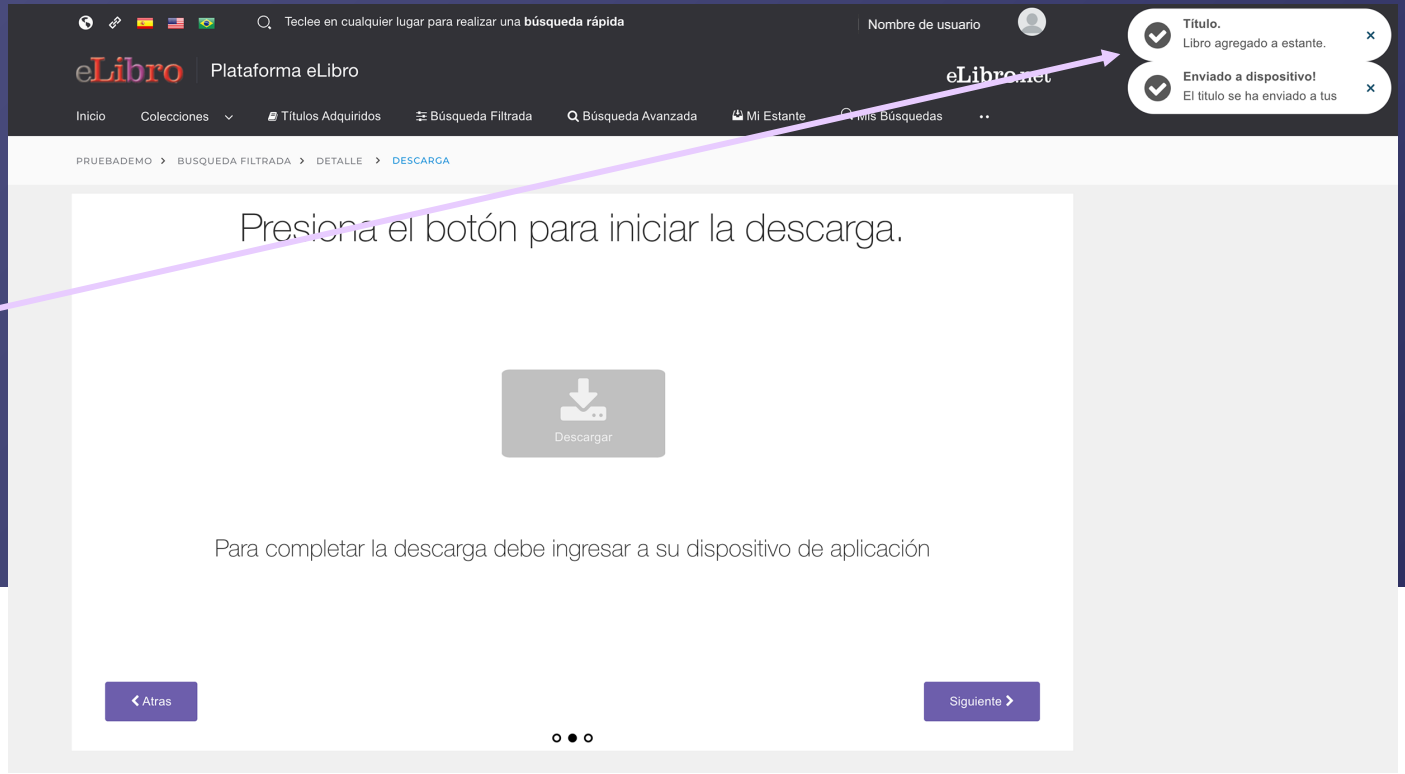


6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

Luego iniciar sesión en su disposirtivo autenticando con el PIN que muestra el sistema.

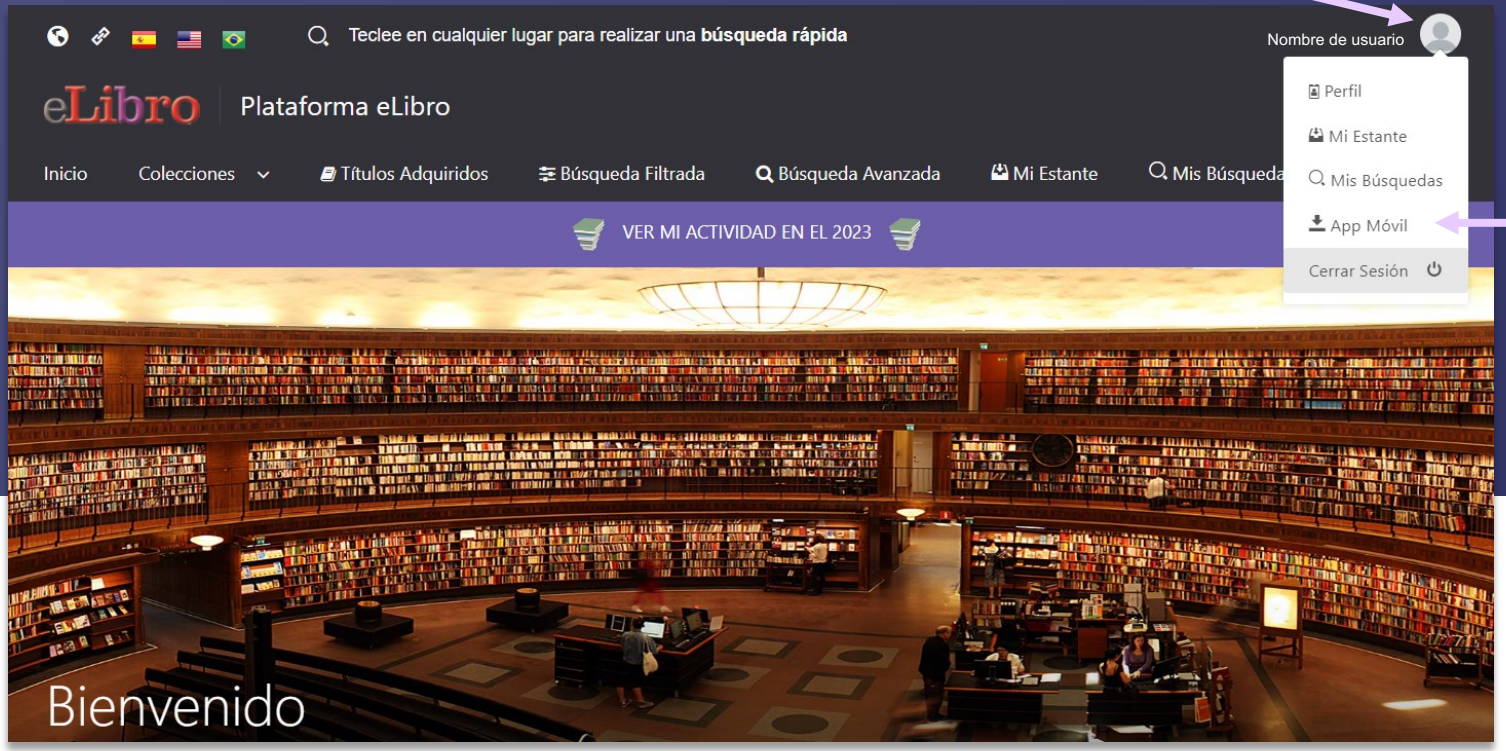
6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

Si ya tiene su dispositivo autenticado aparecerá un mensaje en el borde superior derecho de su pantalla indicando el estado de su documento.



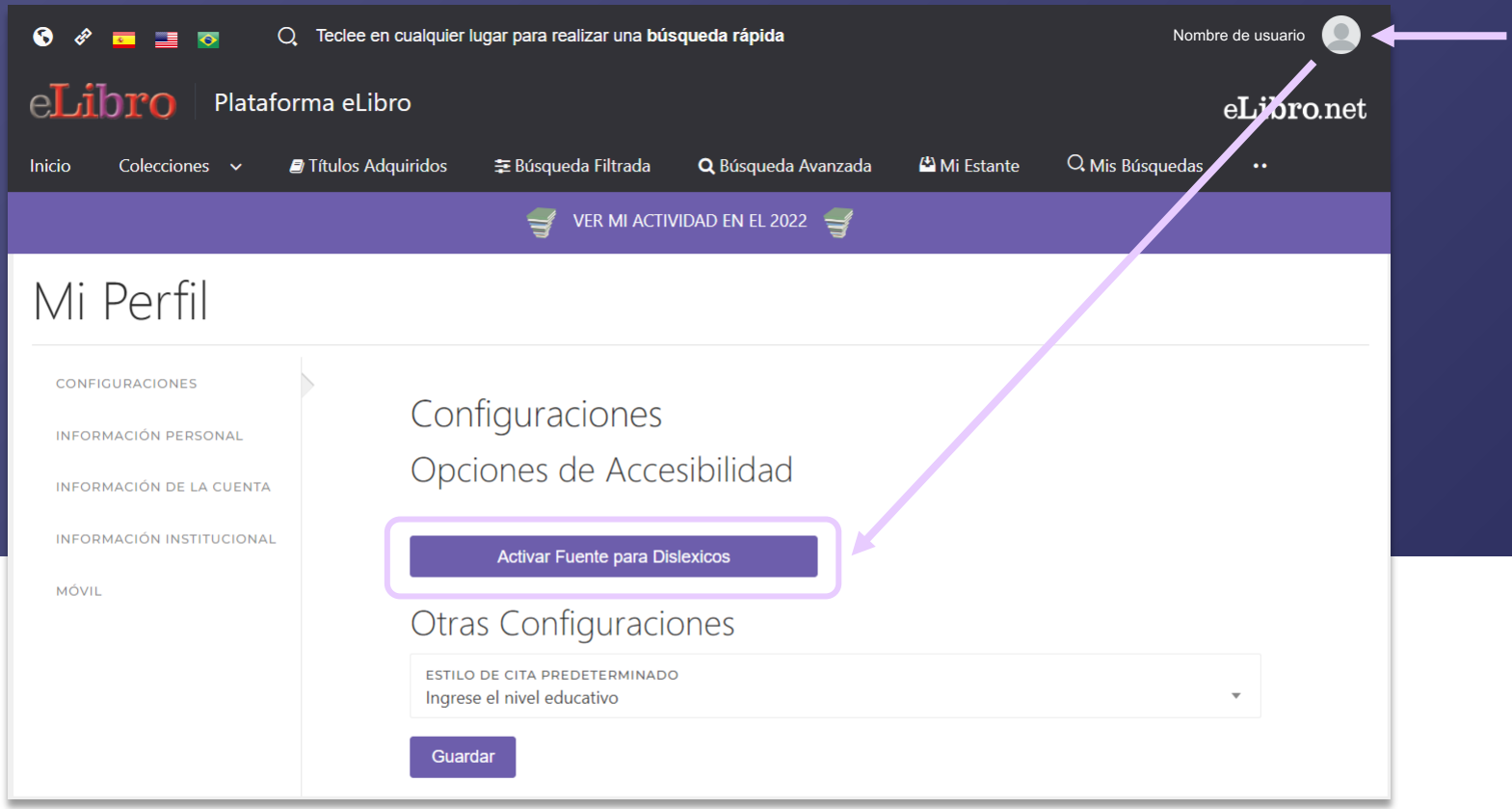
6. MODOS DE LECTURA - DESCARGA

Recuerde que si necesita **descargar la aplicación**
u obtener el **PIN o QR de acceso**, encontrará esta información en el perfil personal



7. FUENTE PARA DISLÉXICOS

Además, la biblioteca permite activar el modo de fuente para personas con dislexia ingresando a las configuraciones del perfil personal.



¡Listo!

Ya puede disfrutar del amplio catálogo de la biblioteca y todas sus herramientas tanto de manera **online** como **offline.**

ntáctenos:

aciones: capacitacion@elibro.com

FORMACIONES EN DIRECTO (30mn)

Para aprender a usar la plataforma on line y la APP para la descarga.

Sesiones ADMIN: para bibliotecarios (cuentas de usuarios, logo, Marc 21, estadísticas, etc.).

Se envía la grabación y se entrega certificado de asistencia.

APÚNTESE EN www.elibro.es

eLibro
BIBLIOTECA VIRTUAL

@mundoelibro

@elibro.oficial

@eLibro_com

/company/elibro-oficial

/@eLibroBibliotecaVirtual

Síganos
para enterarse
de las novedades